



## **CITTA' DI ALBA**

**Provincia di Cuneo**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO CONTABILE " (CAT. C.1) PRESSO LA RIPARTIZIONE "RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE E CED"**

#### **Ambito di applicazione**

Il presente protocollo è adottato in conformità a quanto previsto nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 e all' articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione e trova applicazione nell'ambito della procedura concorsuale, approvazione bando con determinazione dirigenziale n.1101 del 14/05/2021 per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Tecnico Contabile " (cat. C.1) presso la ripartizione "Ragioneria, Finanze, Programmazione e Ced".

Il presente protocollo fornisce indicazioni volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'ambito dello svolgimento delle prove del concorso menzionato.

Esso si rivolge al personale della commissione esaminatrice, ai candidati e a tutti i soggetti comunque coinvolti nella gestione degli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove.

A tal fine, il presente documento è portato a conoscenza dei soggetti destinatari delle prescrizioni in esso contenute attraverso la pubblicazione sul relativo sito istituzionale nella pagina dedicata al concorso.

#### **Misure organizzative ed igienico-sanitarie**

I candidati ammessi alla procedura, sono pari a n. 20 unità.

Il personale addetto alle operazioni della procedura è così individuato:

n.3 componenti la commissione esaminatrice;

n.1 segretario di commissione

Vista l'esiguità dei partecipanti, quest'ultimo sarà, altresì, incaricato delle operazioni di accoglienza, pre-triage ed all'eventuale isolamento dei soggetti che presentino l'insorgenza, durante le prove concorsuali, di febbre, tosse o sintomi respiratori.

L'accesso alla sede d'esame è preceduto, quale operazione preliminare a quelle di riconoscimento, dalla rilevazione della temperatura corporea dei candidati mediante termo-scanner e dalla disinfezione delle mani da parte degli stessi, i quali saranno invitati ad indossare la mascherina di tipo FFP2 messa a disposizione da parte dell'Ente.

Prima dell'identificazione verrà altresì verificato il possesso da parte dei partecipanti del Green Pass in corso di validità ottenuto a seguito vaccinazione, guarigione dall'infezione oppure a seguito test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Verrà altresì richiesto il rilascio dell'autodichiarazione riferita ad eventuali sintomi o restrizioni legate al covid.

Le sedi concorsuali sono individuate in modo tale da garantire:

- adeguata viabilità
- la disponibilità di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area
- la disponibilità nelle vicinanze di aree di parcheggio
- la disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale
- la disponibilità di un locale per l'eventuale isolamento dei candidati con insorgenza di patologie connesse al covid, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato

Sulla scorta dei criteri richiamati, è individuata la seguente sede:

- Comune di Alba - Piazza Risorgimento n.1, 12051 Alba CN (Salone Consiliare)

Il numero di postazioni da destinare ai candidati per le anzidette sedi d'esame è suddiviso in modo tale da garantire una distanza pari a due metri e venticinque (2,25 m) l'una dall'altra in tutte le direzioni, garantendo così ad ogni candidato un'area pari a 4,5 mq

Si provvederà alla bonifica preliminare delle sale d'esame e dei servizi igienici in tempi e con modalità da garantirne l'efficacia per l'intera sessione giornaliera. Si provvederà altresì alla bonifica successiva degli anzidetti locali al termine delle operazioni concorsuali.

## **Disposizione ai candidati**

### **I candidati devono:**

- 1) presentarsi alle prove da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo situazioni eccezionali, da documentare.
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) Temperatura superiore a 37,5° C e brividi; b) Tosse di recente comparsa; c) Difficoltà respiratorie; d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) Mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass in corso di validità ottenuto a seguito vaccinazione, guarigione dall'infezione, oppure a seguito test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.**
- 5) **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina di tipo FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.**

6) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, apposita dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ad oggetto gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 utilizzando il modello allegato.

Il mancato soddisfacimento di una delle sopraindicate condizioni o il rifiuto di produrre l'autocertificazione comporterà l'inibizione per il candidato ad accedere all'area concorsuale.

Qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a tornare al proprio domicilio poiché l'area "Pre – triage" è destinata esclusivamente alle persone che presentino sintomi riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Il candidato dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni che saranno fornite all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, alla relativa cartellonistica presente e dovrà prendere posto nella postazione assegnata.

Il candidato dovrà mantenere la distanza di almeno 2,25 metri dagli altri partecipanti.

Durante la prova è vietata, nell'aula della prova, l'introduzione di qualsiasi testo scritto o supporto elettronico (telefoni cellulari e qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché supporti di memorizzazione digitale) e di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia di alcun oggetto.

L'Amministrazione Comunale di Alba si impegna a garantire ai candidati una completa informazione circa l'adozione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione del concorso di che trattasi in conformità al protocollo emanato dall'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

## **Disposizioni al personale**

Il personale impiegato nello svolgimento della procedura, al momento dell'ingresso dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani mediante soluzione idroalcolica collocata nei punti di accesso e ne assicura la frequente ed accurata igienizzazione durante l'intera durata delle operazioni.

Il personale indossa, per l'intera durata delle procedure, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione ed evita di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a metri 2,25

## **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente protocollo, si applicano le disposizioni di legge e regolamento vigenti nonché il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del 15 aprile 2021 n. 25239, di cui all'articolo 1 comma 10 lett. z) del DPCM del 14 gennaio 2021, dell'art.24 del DPCM 2 marzo 2021 e dell'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n° 44, in corso di conversione."

Il presente protocollo è pubblicato nella pagina del sito istituzionale dedicata al concorso ed è trasmesso al Dipartimento per la Funzione pubblica entro e non oltre cinque giorni prima dell'avvio delle prove unitamente ad autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, che ne attesta la piena e incondizionata conformità al protocollo adottato dal medesimo Dipartimento.

Alba, li 01/09/2021



La Dirigente Ripartizione "Servizi Generali"  
Dott.ssa Daniela BIANCO

**AUTODICHIARAZIONE**  
**RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE**  
**DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO**  
**PIENO Ed INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE TECNICO CONTABILE ” (CAT. C.1) PRESSO**  
**LA RIPARTIZIONE “RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE E CED”**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Documento di identità n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’**

- Di non avere temperatura superiore a 37,5 °C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o diminuzione improvvisa dell'olfatto, perdita od alterazione del gusto;
- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena od isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2 , a tutela della salute per la prevenzione del contagio.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_